



Word 2016 初級（金）

Microsoft Office Word 2016 の基本操作を身につけましょう！！

講師 竹之内 誠

回数	月日	曜日	テーマ	内容
1	5/27	金	Wordの基本操作	○開講式 Wordの画面構成とファイルの構成 日本語入力システムの設定
2	6/3	金	文章の入力 1	文字の入力、記号の入力 文章の入力、入力の訂正
3	6/10	金	文章の入力 2	特殊な入力方法 書式設定、文書の保存と読み込み
4	6/17	金	Wordの活用 1	印刷の実行、印刷プレビュー、範囲選択 複写、削除、移動
5	6/24	金	Wordの活用 2	フォントの変更、アンダーライン、オートコレクト（箇条書き等）の入力、均等割り付け
6	7/1	金	Wordの活用 3	表の挿入、行・列の挿入、列幅の変更 セルの結合、縦書き、線種の変更
7	7/8	金	Wordの活用 4	クリップアート、ワードアート 図形描画、スクリーンショット
8	7/15	金	Wordの応用 1	スマートアート、段組み ドロップキャップ、ページ罫線
9	7/22	金	Wordの応用 2	はがきの作成、宛名面の作成 アドレス帳の作成、完成した文面の編集
10	7/29	金	Wordの応用 3	○閉講式 差し込み印刷、グラフの挿入

教材費	1,045円（テキスト代）
開講時間	19:00～21:00（2時間）
定員	10名（定員になり次第、締め切ります）
場所	パソコン室
準備するもの	筆記用具、ノート

◆Word2016 を使用しての講義になります。パソコンの基本操作（マウス操作、ファイルの保存や移動など）を習得済みの方が対象となります。

- ※ 遅刻や欠席をする場合は、必ず勤労青少年ホームまでご連絡ください。
- ※ 受講確定後の返金は、原則としていたしません。
- ※ 受付は4月13日（水）～4月26日（火）です。
- ※ 新型コロナウイルス対策や申し込み状況によって、日程変更や中止の可能性がります。

鹿児島市勤労青少年ホーム

〒890-0063 鹿児島市鴨池 2-32-30
 TEL(099)255-5771 FAX(099)255-5750
 ☞yuyukan@sjcweb.jp Instagram@yuyukan_kagoshima
 ホームページ 🏠 <https://www.yuyukank.com>
 最新情報ページ 🏠 <https://connect.place/yuyukan/>
 (コネクトカード)



▲ホームページ

申込方法についての
詳細はこちらから！
どちらからでも確認
できます。
申込期間中は申込フォ
ームも設置されます。



▲最新情報ページ